

# Renovação de Matrícula Online 2023

## CURSOS TÉCNICO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO

# 09 a 13 de fevereiro

Nesta etapa, de caráter **OBRIGATÓRIO**, o aluno manifestará o interesse em cursar o período seguinte.

Todos os alunos (aprovados, aprovados com dependência ou reprovados) deverão realizar a renovação de matrícula.

Para renovar, o aluno deverá acessar o sistema **Q-Acadêmico Web** <http://academicoweb.ifg.edu.br/> do IFG e clicar na opção **Renovação de Matrícula**.

A **OBRIGATORIEDADE** da renovação se estende aos casos de alunos que pretendam **TRANCAR** a matrícula no próximo ano.

**TRANCAMENTO:** Para solicitação de trancamento de matrícula, todos deverão acessar ao site da instituição, baixar e preencher o requerimento que se encontra no [link de requerimentos](#) e encaminhar para o e-mail da Coordenação de seu curso.

**ATENÇÃO ESTUDANTE QUE TRANCOU OU TEVE MATRÍCULA TRANCADA COMPULSORIAMENTE DURANTE O ENSINO REMOTO:** Conforme Resolução N° 60/2021

**Art. 55.** § 1º Na suspensão do Sistema de Ensino Emergencial, o estudante poderá manter o vínculo por mais um período letivo. § 2º Extrapolado o prazo do § 1º, o estudante poderá perder a vaga em caso de não reabertura da matrícula.

### Para ativação, alteração ou recuperação de senha:

- ✓ Acessar o endereço: <http://suap.ifg.edu.br>;
- ✓ Fazer login digitando o seu **número de matrícula** e **senha** (para o primeiro acesso use ifg.(número do cpf do usuário) Exemplo: ifg.000000000000);

Caso o usuário não consiga acessar com a senha acima, é necessário realizar os procedimentos abaixo para ativação da conta e definição de nova senha:

1. Acesse o SUAP: <http://suap.ifg.edu.br>
2. Clique no link: [Solicitação de Mudança de Senha](#);
3. Informe o login (matrícula do aluno) e CPF, insira o código de segurança da imagem;
4. Ao término do processo, um link para definição de nova senha será enviado para o seu e-mail cadastrado (No caso de aluno que não tenha e-mail, ou o mesmo esteja incorreto, deverá solicitar a mudança do mesmo através do "Pedido de alteração de dados cadastrais" no Q-Acadêmico e enviar um e-mail para [corae.formosa@ifg.edu.br](mailto:corae.formosa@ifg.edu.br) informando esta solicitação).
5. A senha deve ter no mínimo 8 dígitos com pelo menos três das seguintes características: 1 maiúscula, 1 minúscula, 1 numérica e 1 caractere especial.

Contato: [apoioaoensino.fsa@ifg.edu.br](mailto:apoioaoensino.fsa@ifg.edu.br)

Câmpus Formosa